

## Taotlusvooru „Kogukondade EV100 taotlusvoor“ juhend

### 1. Taotlusvooru üldpõhimõtted

Taotlusvooru viib läbi MTÜ Eesti Külaliikumine Kodukant (edaspidi nimetatud lühidalt Kodukant). Taotlusvoor on ellu kutsutud selleks, et teha linna- ja maakogukondade poolt kingitusi EV100 sünnipäevaks. Kingitus on kogukonna poolt loodud ja peab olema vastavuses EV100 põhiväärtustega (<https://ev100.ee/et/väärtused>). **Oluline on, et käivitav algatus ning sellega loodud püsiv väärtus ja selle mõju kehtaks edasi ka peale Eesti Vabariigi sajanda sünnipäeva aastat.**

### 2. Taotlusvooru eesmärgid

Toetatakse projekte, mis on oma eesmärgiks seadnud:

- 1) **kogukonna ühtsustunde tõstmise** (näiteks tõstavad seltside, külade, ühingute jt kogukonnana toimimise võimekust);
- 2) **elutervema ja vaimsema keskkonna loomise** (näiteks kutsuvad rohkem õues liikuma, peredega koos aega veetma, suurendavad põlvkondade vahelist sidusust, parandavad traditsioone ja loovad uusi, sh on suunatud väärtustele);
- 3) **füüsilise elukeskkonna rikastamise:** loovad püsivaid väärtusi tuleviku heaks (näiteks aitavad luua linnapilti, külasid ja asulaid rõõmsamaks, atraktiivsemaks; on seotud ajaloolise ja kultuurilise mälu säilitamisega, parendavad elukeskkonda).

### 3. Terminid

- (1) Asum – linnasisene piirkond.
- (2) Kogukond käesoleva taotluse mõistes on Eesti Vabariigi haldusjaotuse piirkonnas elav teatud sotsiaalsete suhete võrgustiku kaudu seotud inimeste rühm.
- (3) Avalikes huvides tegutsemine tähendab, et taotleja tegevused ja nende eesmärgid on suunatud avalikkusele ning taotleja teavitab avalikkust oma tegevusest. Avalikes huvides tegutsemine on tegutsemine kogukonna hüvanguks.
- (4) Investeering - inventari, masina, seadme või muu eseme soetus, ehitise või rajatise rajamine, renoveerimine või parendamine, taristusse tehtavad kulutused.

- (5) Tegevust ei loeta investeeringuks.
- (6) Projekt – kindla eesmärgi saavutamisele suunatud ajas ja ruumis piiritletud ühekordne tegevus või tegevuste kogum, mille elluviimiseks toetust taotletakse või kasutatakse.
- (7) Taotlus on vormikohane dokument toetuse taotlemiseks.

#### **4. Nõuded toetuse taotlejale ja toetuse saajale**

- 1) Taotlusi saavad esitada Eestis registreeritud avalikes huvides tegutsevad eraõiguslikud mittetulundusühingud ja sihtasutused, mis on enne 01.01.2018 kantud mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse ja on nähtavad e-äriregistris.
- 2) Taotlejal ei tohi olla ajatamata maksuvõlga.
- 3) Taotleja suhtes ei ole algatatud pankroti- või likvideerimismenetlust.
- 4) Toetuse saajal on kohustus avalikustada projekt EV100 kodulehel [www.ev100.ee](http://www.ev100.ee) ning oma ühingu koduleheküljel (sh Facebook) peale toetuslepingu sõlmimist kolme (3) tööpäeva jooksul.
- 5) Taotleja kinnitab ja vastutab ehitus- või taristuinvesteeringu puhul, et ta omab või omandab hiljemalt toetuse saamisele järgneva viie (5) päeva jooksul õiguse kinnisasja omandi- või kasutusõigusele või õiguse investeeringuobjekti avalikuks kasutamiseks vähemalt järgmiseks kolmeks (3) aastaks. Toetuse taotleja või saaja on kohustatud esitama päringu korral kolme (3) tööpäeva jooksul Kodukandile dokumendid, mis tõendavad omandi- või kasutusõigust.
- 6) Üks taotleja saab esitada taotlusvoorus ühe taotluse.

Taotlejaks ei saa olla:

- 1) mittetulundusühing, mille liikmetest üle poole moodustavad äriühingud või tulundusühistud,
- 2) sihtasutus, mille asutajatest üle poole moodustavad äriühingud,
- 3) tootjavastutusorganisatsioon,
- 4) mittetulundusühingute liit,
- 5) erakond,
- 6) ametiühing,
- 7) spordiühing,
- 8) ameti-, kutse- ja erialaliit (k.a ühing, mille üheks põhikirjaliseks eesmärgiks on tegutseda ameti-, kutse- või erialaliiduna), mis koondab ühe ameti, kutse või eriala inimesi ja edendab nende ameti-, kutse- või erialaoskusi või kaitseb nende huve,

- 9) korteri-, aiandus-, suvila-, garaaži- ja muud korteriomandi- ja korteriühistuseaduse või mittetulundusühingute seaduse alusel tegutsevad ühistud,
- 10) Euroopa Liidu, välisriikide, riiklike või kohalike omavalitsuste toetusi vahendav sihtasutus või mittetulundusühing,
- 11) kohalik omavalitsus ning riigi- ja/või kohaliku omavalitsuse osalusega juriidiline isik või sihtasutus, mille üheks asutajaks on riik või kohalik omavalitsus.

## 5. Toetuse maksimaalne suurus

Taotlusvooru kogueelarve on 265 000 (kakssada kuuskümmend viis tuhat) eurot.

- 1) Maksimaalne toetus ühe projekti kohta on kuni 5000 eurot (sisaldab kõiki kulusid, sh riiklikud maksud ja lõivud, mida ei tagastata).
- 2) Projekti omafinantseering ei ole nõutav, toetusmäär kuni 100%.

Abikõlbulikud kulud:

- 1) Toetuse raames on abikõlbulikud põhjendatud ja mõistlikud kulud ning mis on otseselt seotud projektis toodud eesmärkide saavutamiselega.
- 2) Abikõlbulikud on avaliku teavituse kulud, s.h. vajalikud reklaamikulud, kui teavitus on avaldatud vähemalt 2 nädalat enne projektis kavandatud tegevuste alustamist.
- 3) Toetuse andjal MTÜ-l Eesti Külaliikumine Kodukant on õigus toetust vähendada hindamiskomisjoni ettepaneku alusel, kui projektis kavandatud tegevused või tegevuste eelarve ei ole toetuse taotluses põhjendatud.

Mitteabikõlbulikud kulud:

- 1) Kulud, mis on taotlusvooru eesmärgi saavutamiseks mittevajalikud, ebamõistlikud või ei ole otseselt projekti elluviimisega seotud.
- 2) Kulud, mis on toetuse saaja poolt välja makstud sularahas.
- 3) Finantskulud, sh intressikulud, viivised ja trahvid.

## 6. Projektiperiood

Projekti elluviimise ja projekti teostamise, sh abikõlbulike kulude ja aruandluse esitamise periood on **01. mai 2018 – 31. detsember 2018.**

## 7. Esitatavad dokumendid

- 1) Toetuse taotleja seadusjärgne esindaja või volitatud esindaja esitab toetuse vormikohase taotluse. Volitusest peab nähtuma õigus võtta taotlejale esitatud projektist tulenevaid kohustusi. Volitus peab olema digitaalselt allkirjastatud.
- 2) Juhul, kui projekti raames tehakse tegevus või soetus, mille maksumus ületab 1000 (üks tuhat) eurot, tuleb eelarvesse lisada selgitus võrdlevate hinnapakumiste hindamise kohta. Võrdlevaid hinnapakumisi toetuse taotlusele lisama ei pea.

## 8. Toetuse taotluse esitamine

Toetuse taotlemine toimub elektroonselt ajavahemikul **1. märts 2018 – 12. märts 2018** kell 23.59 (kaasa arvatud).

Taotleja esindusõigusliku isiku poolt digitaalselt allkirjastatud toetuse taotlus tuleb esitada e-postile [ev100@kodukant.ee](mailto:ev100@kodukant.ee).

## 9. Toetuse taotluse menetlemine

Kodukant teostab taotleja ja tema poolt esitatud taotluse suhtes järgmisi toiminguid:

- 1) taotluse registreerimine,
- 2) toetuse taotluse vastavuse kontroll, sh selgituste ja lisainformatsiooni või taotluse täienduste või muudatuste küsimine,
- 3) hindamine ja hindamistulemuste kinnitamine,
- 4) taotleja teavitamine otsusest,
- 5) toetuslepingu sõlmimine toetuse saajaga.

Taotlusi menetleb Kodukandi esindaja (edaspidi: menetleja). Menetleja kontrollib taotlusvormi ja eelarve vormi täitmise nõuetekohasust, taotleja ja taotluse vastavust käesolevas juhendis sätestatud nõuetele. Menetleja kontrollib toetuse taotleja nõuetele vastavust avalike riiklike registrite andmete alusel taotluse esitamise tähtpäeva seisuga.

Kodukant võib taotluse menetlemise käigus nõuda taotlejalt selgitusi ja lisainformatsiooni taotluses esitatud andmete kohta või andmete täiendamist või muutmist, kui taotlus ei ole piisavalt selge.

Taotlus tunnistatakse nõuetele vastavaks, kui taotleja vastab kehtestatud nõuetele ja taotlus on nõuete- ja vormikohane.

Kui taotluse läbivaatamisel leitakse selles puudusi, teavitatakse taotlejat puudustest ja antakse puuduste kõrvaldamiseks kuni kolm (3) tööpäeva. Menetleja lõpetab taotluse menetlemise juhul, kui taotleja ei ole taotluses esinevaid puudusi tähtajaks kõrvaldanud ja seda taotlust ei hinnata hindamiskomisjoni poolt.

### **10. Toetuse taotluse hindamine**

MTÜ Eesti Külaliikumine Kodukant juhatus moodustab ja kinnitab taotlusvooru hindamiskomisjoni, kuhu kuulub seitse (7) liiget. Hindamiskomisjoni kuuluvad järgmiste institutsioonide esindajad:

- 1) EV 100 juhtrühma esindaja,
- 2) Kodanikuühiskonna Sihtkapitali esindaja,
- 3) Siseministeriumi esindaja,
- 4) LEADER Liit esindaja,
- 5) kogukonna ekspert,
- 6) kogukonna ekspert,
- 7) kogukonna ekspert.

Komisjoni liikmed on kohustatud kinnitama huvide konflikti puudumist, konfidentsiaalsuskohustuse täitmist ja hinnangu objektiivsust ning sõltumatust, allkirjastades huvide konflikti puudumise ja konfidentsiaalsuse kinnituse või taandamisavalduse. Komisjon tutvub taotlustega ja viib läbi hindamise kahekümne (20) kalendripäeva jooksul alates taotluste kättesaamisest.

Hindamiskomisjoni koosolek on kinnine. Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekul osalevad vähemalt üle poole komisjoni liikmetest. Kui hindamiskomisjon ei ole otsustusvõimeline, kutsub Kodukant juhatus kokku uue koosoleku kümne (10) tööpäeva jooksul, arvates eelmisest komisjoni koosoleku toimumise päevast. Uue koosoleku kokkukutsumisel on Kodukandi juhatusel õigus määrata hindamiskomisjoni koosseisu asendusliikmeid oma äranägemisel, eelistatult kogukonna ekspertide hulgast, et tagada 7-liikmelise hindamiskomisjoni otsustusvõimelisus.

Hindamiskomisjon hindab nõuetele vastavaks tunnistatud taotlusi. Hindamiskomisjonil on õigus teha taotlejale ettepanek eelarve vähendamiseks juhul, kui komisjoni hinnangul sisaldab eelarve projekti elluviimiseks ja eesmärgi saavutamiseks mittevajalikke kulusid või kui kulud on põhjendamatult suured projekti eesmärkide saavutamiseks. Hindamiskomisjon peab ettepanekut sisuliselt põhjendama.

Projektitoetuse taotluse hindamiskriteeriumid:

Hindamiskriteerium	
<b>1. Projekti mõju EV100 eesmärkide ja taotlusvooru eesmärkide saavutamisele – osakaal 30%</b>	
Hinne	Väärtuse kirjeldus
0	Projekt ei vasta üldse EV100 põhiväärtustele ja eesmärkidele ja/või taotlusvooru eesmärkidele. Projekti eesmärgid ei ole selgelt ja konkreetselt sõnastatud, kavandatud tegevused ei ole üldse põhjendatud.
1	Projekt vastab vähesel määral EV100 põhiväärtustele ja eesmärkidele ja/või taotlusvooru eesmärkidele. Projekti eesmärgid on väheselt realistlikud ja väheselt kooskõlas piirkonna olemasoleva olukorraga, tegevused on väheselt kooskõlas eesmärkidega ja võimaldavad väheselt saavutada kavandatud tulemusi.
2	Projekti vastavus EV100 põhiväärtustele ja eesmärkidele ja/või taotlusvooru eesmärkidele on keskmine. Projekti eesmärgid on osaliselt realistlikud, osaliselt kooskõlas eesmärkidega ja võimaldavad osaliselt saavutada kavandatud tulemusi.
3	Projekt vastab suurel määral EV100 põhiväärtustele ja eesmärkidele ja/või taotlusvooru eesmärkidele. Eesmärgid on realistlikud ja kooskõlas taotleja, tegevusvaldkonna ja piirkonna olemasoleva olukorraga, tegevused on kooskõlas eesmärkidega ja võimaldavad saavutada kavandatud tulemusi.
4	Projekt vastab täielikult EV100 põhiväärtustele ja eesmärkidele ja/või taotlusvooru eesmärkidele. Projekti eesmärgid on selgelt ja konkreetselt sõnastatud, kavandatud tegevused on põhjendatud.
<b>2. Projekti vajalikkus kogukonna jaoks ning kogukonnaliikmete kaasamine projekti tegevustesse, sh projekti ettevalmistamisesse – osakaal 25%</b>	
Hinne	Väärtuse kirjeldus
0	Projekti mõju kogukonnale puudub täiesti, kasusaajaid kogukonnas on väga piiratud hulk, mõju ei ulatu kogukonnani. Kogukonnaliikmed ei ole projekti tegevustesse kaasatud.
1	Projekti mõju kogukonnale on vähene, kasusaajaid kogukonnas on piiratud hulk. Kogukonnaliikmeid on projekti tegevustesse kaasatud piiratud hulk.
2	Projekti mõju kogukonnale on keskmine, kogukond ja kogukonna liikmed saavad projekti tulemustest mõningast kasu, kuid kasusaajate hulk on piiratud. Kogukonnaliikmeid on projekti tegevustesse kaasatud piiratud hulk.
3	Projekti mõju kogukonnale on suur, kogukond ja kogukonna liikmed saavad projekti tulemustest kasu. Kasusaajate arv on piisav. Kogukonnaliikmeid on projekti tegevustesse kaasatud piiratud hulk.
4	Projekti mõju kogukonnale on väga suur, kogukond ja kogukonna liikmed saavad projekti tulemustest arvestatavat kasu. Oluline osa kogukonnaliikmetest on projekti tegevustesse kaasatud, sh ettevalmistavatesse tegevustesse.
<b>3. Projekti majanduslik elujõulisus ja jätkusuutlikkus – osakaal 20%</b>	
Hinne	Väärtus
0	Projekti tulemused on esitatud ebapiisavalt. Projekti tulemustel pole mingit mõju kogukonna arengule, projekt ei ole üldse jätkusuutlik.
1	Projekti tulemustel on vähene mõju kogukonna arengule. Projekti tulemused ei ole jätkusuutlikud.

2	Projekti tulemustel on keskmine mõju kogukonna arengule. Projekti tulemused on vähesel määral jätkusuutlikud.
3	Projekti tulemustel on suur mõju kogukonna arengule. Projekti tulemused on üldjoontes jätkusuutlikud.
4	Projekti tulemused on jätkusuutlikud ja tulemustel on kestev mõju kogukonna arengule, investeringuobjekti edasine haldamine on läbi mõeldud.
<b>4. Projekti kvaliteet – projekti eesmärkide, tegevuste ja tulemuste kooskõla – osakaal 15%</b>	
<b>Hinne</b>	<b>Väärtus</b>
0	Eesmärkide, tegevuste ja tulemuste vahel puudub kooskõla, kavandatavad tegevused ei aita üldse saavutada seatud eesmärke, tulemused on ebarealistlikud.
1	Vähene kooskõla. Eesmärgid on väherealistlikud ja vähesel määral kooskõlas kogukonna olemasoleva olukorraga, tegevused on vähesel määral kooskõlas eesmärkidega ja võimaldavad vähesel määral saavutada kavandatud tulemused.
2	Osaline kooskõla. Eesmärgid on osaliselt realistlikud ja osaliselt kooskõlas kogukonna olemasoleva olukorraga, tegevused on osaliselt kooskõlas eesmärkidega ja võimaldavad osaliselt saavutada kavandatud tulemused.
3	Hea kooskõla. Eesmärgid on realistlikud ja kooskõlas kogukonna olemasoleva olukorraga, tegevused on kooskõlas eesmärkidega ja võimaldavad saavutada kavandatud tulemused.
4	Projekti eesmärkide, tegevuste ja tulemuste vahel on täielik kooskõla, kavandatavad tegevused aitavad saavutada seatud eesmärke, tulemused on saavutatavad.
<b>5. Projekti eelarve põhjendatus – osakaal 10%</b>	
<b>Hinne</b>	<b>Väärtus</b>
0	Projekti eelarve kulud ei ole üldse põhjendatud ega lahti selgitatud, puuduvad selgitused võrdlevate hinnakalkulatsioonide kohta.
1	Projekti eelarve kulud on puudulikult põhjendatud ja ebarealistlikud. Esineb ebavajalikke kulusid, mis ei ole tegevustega seotud. Puuduvad selgitused võrdlevate hinnakalkulatsioonide kohta.
2	Projekti eelarve kulud on osaliselt põhjendamata ja osaliselt ebarealistlikud. Puuduvad selgitused võrdlevate hinnakalkulatsioonide kohta.
3	Projekti eelarve kulud on osaliselt põhjendamata, kuid realistlikud ja kulude vajalikkus tuleneb tegevustest. Esitatud on selgitused võrdlevate hinnakalkulatsioonide kohta.
4	Projekti eelarve kulud on põhjendatud ja realistlikud, kulude vajalikkus tuleneb kavandatud tegevustest. Esitatud on selgitused võrdlevate hinnakalkulatsioonide kohta.

Lävend: taotluse rahuldamine eeldab, et projektitaotluse keskmine hindepunktide summa on suurem kui 2,00 (maksimaalne keskmine punktisumma 4,00) ning 1. hindamiskriteeriumi keskmine on vähemalt 2,00.

Hindamise tulemusel tekib taotlustest pingerida, mis võtab arvesse taotlusvooru eelarvet.

Taotlus ei kuulu rahuldamisele, kui:

- 1) taotlus on tunnistatud nõuetele mittevastavaks;
- 2) projektide pingereast tulenevalt ei jätku taotlusvoorus enamate taotluste toetamiseks vahendeid;
- 3) taotluse keskmine hinne ei ületa hindamismetoodikast tulenevat lävendit;

- 4) taotluse hindamise käigus selgub, et taotluses on esitatud valeandmeid või esinevad asjaolud, mille tõttu taotleja või taotlus tunnistatakse nõuetele mittevastavaks;
- 5) taotleja ei ole nõus hindamiskomisjoni ettepanekutega projekti tegevuste või kulude vähendamise osas.

Hindamiskomisjoni otsuse alusel kinnitab toetuse saajate nimekirja MTÜ Eesti Külaliikumine Kodukant juhatus.

Toetuse saanud projektide nimekiri avaldatakse hiljemalt 1. mail 2018 Kodukandi kodulehel [www.kodukant.ee](http://www.kodukant.ee).

### **11. Toetuse väljamaksmine ja toetuse kasutamine**

Projekti finantseeritakse positiivse otsuse korral lepingu allkirjastamise päevast arvates kolme (3) tööpäeva jooksul ettemaksena 80% määratud toetusest, toetuse jääk 20% aruande kinnitamise päevast arvates kolme (3) tööpäeva jooksul.

Kui projekti elluviimisel selgub, et taotluse rahuldamise otsuses fikseeritud projekti elluviimise perioodis, taotlusega kavandatud tegevustes või eelarves on otstarbekas teha muudatusi, peab toetuse saaja saama muudatuste tegemiseks Kodukandi juhatuselt nõusoleku vähemalt kaks (2) nädalat enne muudatuse elluviimist. Projekti elluviimise perioodi muutmisel peab uus projekti elluviimise periood mahtuma taotlusvooru abikõlbliku perioodi sisse.

Toetuse saajal on kohustus avalikkuse teavitamisel projektist viidata rahastajale MTÜ Eesti Külaliikumine Kodukant ning programmile (“Kogukondade EV100 taotlusvoor”). Avalikkuse teavitamisel on kohustus kasutada rahastaja logo ja EV100 logo.

Kulude tõendamine:

- 1) Projekti kulud peavad olema välja makstud ja kulud peavad olema tõendatud algdokumentidega.
- 2) Toetuse saaja esitab toetuse aruande, kus esitatakse selgitused kuludokumentide kohta (nt arve number ja kuupäev, lepingu number ja kuupäev jmt). Kuludokumente aruandele lisama ei pea. Aruandele lisatakse pangakonto väljavõtted.



## 12. Aruande esitamine

- 1) Projekti elluviimise kohta esitab toetuse saaja Kodukandile elektroonilise aruande vastavalt toetuslepingus sätestatule.
- 2) Aruanne esitatakse ühe kuu jooksul arvates projekti elluviimise lõppkuupäevast, kuid mitte hiljem kui 31. detsember 2018.
- 3) Kodukandi juhatus otsustab aruande kinnitamise või kinnitamata jätmise 10 tööpäeva jooksul alates aruande laekumisest.

Kui aruande kontrollimisel ilmneb aruandes puudusi, teeb menetleja ettepaneku kõrvaldada puudused kolme (3) tööpäeva jooksul, mille võrra pikeneb aruande menetlemise aeg. Viimane väljamakse toimub kolme (3) tööpäeva jooksul peale aruande kinnitamist.

Aruannet ei kinnitata järgmiste asjaolude ilmnemisel:

- 1) toetuse kasutamise kontrollimisel selgub, et on esitatud valeandmeid;
- 2) toetuse saaja ei ole toetusotsuses ettenähtud tegevusi toetusotsuses sätestatud tähtajaks ellu viinud või toetuse saaja näidatud tegevuste toimumine ei ole tõendatud;
- 3) toetuse saaja on jätnud aruandes avastatud puudused tähtajaks kõrvaldamata.

Aruande kinnitamata jätmisel teeb MTÜ Eesti Külaliikumine Kodukant juhatus otsuse toetuse osaliselt või täielikult tagasi nõudmise kohta.

## 13. Taotlusvooru eelarve kasutamine

Kui lävendi ületanud taotluste finantseerimiseks ei jätku taotlusvooru eelarves vahendeid, rahuldatakse taotlused pingerea paremusjärjestuse alusel.

Kui lävendi ületanud taotluste rahuldamise järgselt jääb taotlusvooru eelarveliste vahendite jääk, otsustab vahendite edasise kasutamise MTÜ Eesti Külaliikumine Kodukant juhatus.